

Notwendige Unterlagen für Ihren betrieblichen Jahresabschluss

- ❖ Betriebswirtschaftliche Auswertung
- ❖
- ❖ Summen- und Saldenliste
- ❖
- ❖ CD oder E-Mail mit den Fibu-Daten
- ❖
- ❖ Rechnungskopien der Anlagenzugänge
- ❖
- ❖ Bruttolistenpreis bei Neufahrzeugen
- ❖
- ❖ Inventur
- ❖
- ❖ Kopie Kassenstände
- ❖
- ❖ Kopie Banksalden
- ❖
- ❖ Darlehensverträge (Neuverträge)
- ❖
- ❖ Darlehensauszüge bzw. Saldenbestätigungen incl. Zinsbescheinigungen
- ❖
- ❖ Umsatzsteuervoranmeldungen
- ❖
- ❖ Beitragsbescheid der Berufsgenossenschaft
- ❖
- ❖ Mietverträge (Neuverträge)
- ❖
- ❖ Pachtverträge (Neuverträge)
- ❖
- ❖ Leasingverträge (Neuverträge)
- ❖
- ❖ Abgestimmte OPOS-Liste
- ❖
- ❖ Zinsbescheinigungen für Zinserträge und Kapitalertragsteuer
- ❖
- ❖ Spendenquittungen